
2025 블록체인 기반 AI 융합 응용서비스(API) 개발 자금 지원사업 2차 공모 서식

※ 본 서식은 '2025 블록체인 기반 AI 융합 응용서비스(API) 개발 자금 지원사업' 신청 서식입니다.

※ 협약체결 시 추가, 삭제 및 일부 수정될 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

1. 공모 지원 시 제출 서류

구분	제출서류	제출여부		Page
		주관	참여	
[서식-1]	신청서	필수	-	1p
[서식-2]	사업계획 요약서	필수	-	2p
[서식-3]	사업계획서	필수	-	3p
[서식-4]	공동수급표준협정서 (해당 시 제출)	선택	-	24p
[서식-5]	청렴계약 이행각서	필수	필수	28p
[서식-6]	개인정보수집 수집·이용·제공 동의서	필수	필수	30p
[서식-7]	신청자격 적정성 확인서	필수	필수	32p
[서식-8]	사용인감계	필수	필수	33p
[서식-9]	블록체인 관련 정부사업 수행이력	필수	필수	34p

※ 서식 이외의 제출서류 목록은 공모안내서(6P) 필수 참고

2. 협약 시 제출 서류

구분	제출서류	제출여부		Page
		주관	참여	
[서식-10]	현금출자(납입)확약서 (협약시제출)	필수	필수	36p
[서식-11]	참여인력 참여확인서	필수	필수	37p
[서식-12]	보안서약서(참여인력) 1부	필수	필수	38p
[서식-13]	청렴이행각서 1부	필수	필수	39p

[서식2] 사업계획 요약서 (※ 요약서는 최대 2장 이내로 작성)

사업계획 요약서(1페이지)							
사업명	(예시)~~~~~서비스 API 개발(알기 쉽도록 작성)						
주관기업	기업명				사업자등록번호		
신청분야 (택1)	수요기업	DB손해보험	현대건설	농협은행	부산은행	신한금융그룹	KB국민은행
	수요자제안형	■					
	공급자제안형						
참여기업	중소기업()개		중견기업()개		대기업()개		
수행기간	협약일 ~ 12. 19.(약 6 개월)			총 투입인원		총 명	
총사업비	정부지원금		민간부담금			총 사업비	
	천원		천원			천원	
1. 추진 타당성 : 배경 및 필요성							
<p><모든 자료는 가독성을 높이기 위해 그림, 도표 등 적극 활용></p> <p>○ 제안배경 및 제안 응용서비스에 대한 요약 설명</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제안 배경에 따른 제안 응용서비스의 해결가능성 및 기대효과 설명 - 제안 응용서비스에 활용되는 블록체인 기술의 명칭과 역할 설명 - 응용서비스 개발을 통해 변화되는 사항에 대해 차이점 기재 							
(응용서비스 구조도 그림)		구분	개발 전(As-Is)		개발 후(To-Be)		
2. 보유역량의 적절성 : 기업 역량							
<p>○ 기업 보유 기술/서비스에 대한 개요 및 국내·외 사업화(소비자, 기업 대상)사례 요약 설명</p> <ul style="list-style-type: none"> - 활용 기술 명칭 및 개념에 대하여 명확하게 기재 							

사업계획 요약서(2페이지)

개발API명

(예시)~~~~~서비스 API개발(알기쉽도록 작성)

3. 수행계획의 적절성 : 제안 사업 내용/개발 내용

- API 개발 개요 및 구성도, 서비스 실증계획 등을 요약 설명
 - API 구현 프로세스 및 실증 방안에 대한 이미지 삽입



구분	KPI	지표설계 개요	목표치
공통(필수)	직접 일자리 창출	본 사업과 관련한 신규 채용 인력(명)	00명
자율			
자율			
자율			

4. 확장 가능성 : 사업화 방안/사업의 글로벌 확장 방안

- 국내·외 추가 사업확장 방안 요약
 - 사업을 확장하고자 하는 시장을 구체화하여 목표를 설정하고 이에 따른 대략적인 일정 계획

5. 기대효과

- 사업 추진을 통해 이룰 수 있는 성과를 수요기업 측면과, 산업적 측면으로 각각 작성

[서식3] 사업계획서

- 2025 블록체인 기반 AI 융합
응용서비스(API) 개발 자금 지원사업 -
(사업명) 사업 계획서

2025. 5

목 차

I. 사업 개요

1. 추진 타당성
 - 가. 배경 및 필요성
 - 나. 제안사업 내용
 - 다. 기대효과
2. 보유역량의 적절성
 - 가. 기존 보유기술/서비스 개요
 - 나. 기존 보유기술/서비스 사업화 사례
3. 수행계획의 적절성
 - 가. 목표 설계
 - 나. API 개발 개요
 - 다. API 개발 계획
 - 라. 서비스 실증 계획
4. 확장 가능성
 - 가. 국내외 추가 확장방안

II. 제안사 현황

1. 일반현황(재무현황)
 - 가. 수행기업 현황
 - 나. 정부사업 추진 실적
2. 조직 및 인력
 - 가. 참여인력 총괄표
 - 나. 사업 총괄책임자 이력

III. 사업수행 일반관리

1. 사업수행 일정계획
2. 사업비 관리
 - 가. 사업비 총괄표
 - 나. 비목별 총괄표
 - 다. 기업별 세부 실행예산

IV. 기타

- ① 모든 자료는 가독성을 높이기 위해 그림, 도표 등 적극 활용
- ② 양식 목차 항목에 작성 내용이 없으면 “해당 없음”으로 작성
- ③ I 사업개요는 총 10p 이내로 작성(추가 설명시 붙임형태로 제출)

1. 추진 타당성

가. 배경 및 필요성

작성요령 ※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것

- (공통) 블록체인 기술 일반적인 특성, 동향 등은 최소한으로 작성
- 아래 ①,② 중 하나를 분석하여 사업제안 배경을 설명
 - ① (문제해결형) 수요기업에서 발굴한 과제와 관련된 기업 동향 및 배경
 - ② (공급자제안형) 제안하고자 하는 응용서비스와 관련된 산업 동향 및 배경

○ (예시) ~~~~ 문제점, ~~~사례 증가

-

-

※

○

-

-

※

나. 제안사업 내용

작성요령

※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것

- (공통) 주요 참여자의 역할이 드러나도록 제안 응용서비스의 구조도 이미지 삽입
- (제안 응용서비스 개요) 제안하고자 하는 응용서비스에 대한 개요 설명
 - 제안하고자 하는 응용서비스의 목적 및 효과가 드러나는 간략한 설명 작성
- (기술의 적용) 제안하고자 하는 응용서비스에 블록체인 기술의 필요성 명시
 - 활용하는 블록체인 기술의 명칭과 역할을 명확하게 기재 (ex. Wallet, DID, NFT, 스마트컨트랙트 등)

(제안 응용서비스 구조도 그림)

1) (예시) 제안 응용서비스 개요

- (예시) ~하기 위한, ~한 기능을 가지는 (API 명)

-

-

※

-

-

-

※

2) (예시) 블록체인·AI 기술의 적용

- (예시) (활용 기술명)을 활용하여, ~을 해결

-

-

※

-

-

-

※

다. 기대효과

작성요령 ※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것

- 수요기업 연계 시 기업적, 산업적 차원에서 가질 수 있는 긍정적 기대효과 설명
 - 과제 해결 또는 경제적·산업적 파급효과의 내용을 중심으로 기재
 - As-Is/To-Be 내용의 도표 구성으로 응용서비스의 효과성 명시

○

-

-

※

○

-

-

※

구분	As-Is	To-Be

2. 보유역량의 적절성

가. 기존 보유기술/서비스 개요

작성요령 ※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것

- 기존에 기업이 보유한 전체 기술/서비스에 대한 개요 설명
 - 본 사업에서 수행하는 제안범위와 중복되지 않아야 함

○

-

-

※

○

-

-

※

나. 기존 보유기술/서비스 사업화 사례

작성요령 ※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것

- 위에서 기술한 보유 기술/서비스를 활용하여 소비자, 기업 대상으로 한 사업화 사례를 설명
 - 홍보 및 실증, 수요협약, 서비스 판매 등 사업화 성과 중심으로 기재

○

-

-

※

국가	사업화 대상(소비자, 기업 등)	서비스 적용예시
국내	00은행	00은행의 00데이터 or 00서비스에 00블록체인 기술적용
일본		

3. 수행계획의 적절성

가. 목표 설계

작성요령	※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것
<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업을 통하여 도달하고자 하는 사업화 성과 목표에 대하여 구체적인 지표와 함께 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 공통(필수) 항목 외 최소 3가지 목표 설정 - (예시) 매출액, 실증기관/사용자 수, 투자유치 건수, 협약건수, MoU 등 체결 건수, 국내 계약 건수/금액, 해외 수출 건수/금액, 홍보(ex. 전시 참여, 언론 보도) 건수 	

구분	KPI	지표설계 개요	목표(단위)	증적서류
공통	직접 일자리 창출	본 사업과 관련한 신규 채용 인력(명)	00명	4대보험가입자명부
자율				
자율				
자율				

< [공통지표] 당해 연도 사업추진을 통한 양질의 일자리 창출 목표 >

구 분		전 체	
총 직접고용 규모 (본 사업 참여인력)	총 인원수		명
	정규직		명
	비정규직		명
신규 채용 규모	총 인원수		명
	정규직		명
	비정규직		명

※ 총 직접고용 규모는 본사업의 참여인력 총인원수와 동일해야 하며, 4대보험 가입증명서 등을 제출해야 함

※ 신규인력의 경우 사업공고일 기준 6개월 이전에 채용한 자도 인정

나. API 개발 개요

작성요령	※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것
<ul style="list-style-type: none"> ○ 보유 기술/서비스 중 어떤 기능들을 API로 개발해서 제공 예정인지 구체적으로 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 구현하고자 하는 처리 성능 및 속도를 수치적으로 기재 - 연동하고자 하는 환경 및 규제를 사전에 정의하며 호환성 지표를 수치적으로 기재 ○ 기존 보유 기술/서비스와 새롭게 개발하고자 하는 내용이 명확하게 표시되도록 API 개념도 이미지 삽입(필수) 	

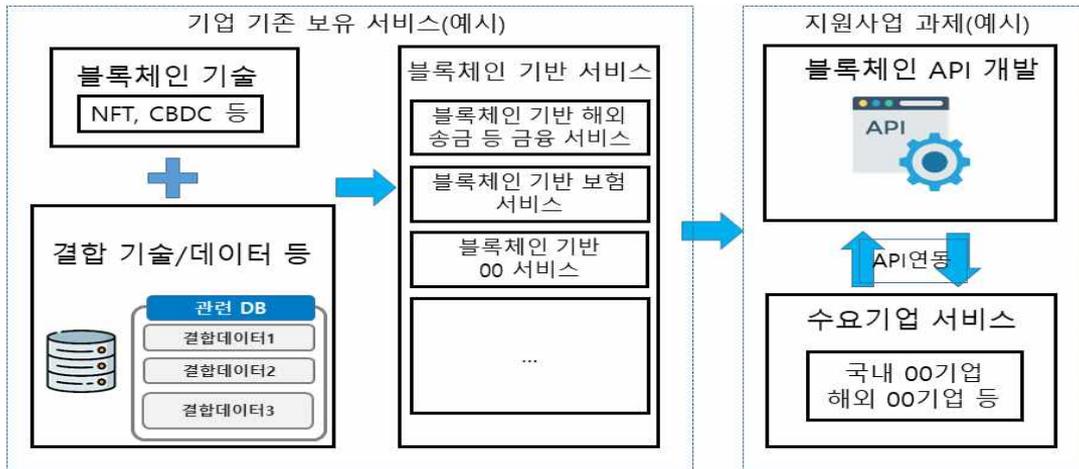
○

-

-

※

(참고) API개념도 예시(그림 및 도표 적극활용, 아래 그림은 삭제)



다. API 개발 계획

작성요령 ※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것

- 일정별로 개발 계획을 대략적으로 작성
- ※ 구체적인 사항은 III. 사업수행 일반관리-일정계획에 포함하여 작성

○

-

-

※

○

-

-

※

라. 서비스 실증계획

작성요령 ※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것

- 수요기업과 협의된 일정, 실증대상 등을 기재하여 실증계획을 대략적으로 작성
- ※ 구체적인 사항은 III. 사업수행 일반관리-일정계획에 포함하여 작성

○

-

-

※

○

-

-

※

※

4. 확장 가능성

가. 국내외 추가 확장방안

작성요령 ※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것

○ 국내외 추가 확장방안 구체적으로 작성

○ (국내 확장방안)

-

-

※

○ (해외 확장방안)

-

-

※

※

예상 수요국가	예상 사업화대상(기업 등)	서비스 적용예시
국내	00은행	00은행의 00데이터 or 00서비스에 00블록체인 기술적용
일본		

II

제안사 현황

1. 일반현황(재무현황)

가. 수행기업 현황

구분	수행기업명		○○○	○○○
	①	사업자등록번호		
②	법인등록번호			
③	대표자 성명(국적/성별)			
④	최대 주주(국적)			
⑤	기업유형(중소기업,중견기업 대기업,비영리기업 등)			
⑥	설립 연월일			
⑦	주 생산품목			
⑧	상시 종업원 수			
⑨	전년도 매출액(백만원)			
⑩	매출액 대비 연구개발비 비율			
⑪	부채 비율	20xx년	최근결산 1년전	
		20xx년	최근결산 2년전	
⑫	유동 비율	20xx년		
		20xx년		
⑬	자본잠식 현황	자본총계 (백만원)	20xx년	
			20xx년	
		자본금 (백만원)	20xx년	
			20xx년	
⑭	이자보상비율	20xx년		
		20xx년		
⑮	영업이익 (백만원)	20xx년		
		20xx년		
⑯	주소		(-)	
⑰	수행기업별 실무담당자	성명		
		부서/직위		
		사무실 전화		
		휴대폰		
		팩스		
		이메일		

나. 정부과제 참여현황 확인 및 중복점검

○ 최근 3년간 수행완료한 타 과제 현황

성명 업체명	과제명 부처명/사업명	수행기관 참여유형	참여시작일 참여종료일	참여개월수 당해연도사업비	참여율	비고
			yyyy.mm.dd			
			yyyy.mm.dd			
			yyyy.mm.dd			
			yyyy.mm.dd			

○ 현재 신청중이거나 수행 중인 타 과제 현황

성명 업체명	과제명 부처명/사업명	수행기관 참여유형	참여시작일 참여종료일	참여개월수 당해연도사업비	참여율	비고
			yyyy.mm.dd			
			yyyy.mm.dd			
			yyyy.mm.dd			
			yyyy.mm.dd			

○ 현재 수행(신청)중인 타 과제와 신청 과제의 차별성

과제명 부처명/사업명	수행기관 참여유형	연구목표 및 내용	금번 신청과제와의 차별성

2. 조직 및 인력

작성요령 ※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것

- 역할 구분란에는 총괄책임자, 세부책임자, 기타 등으로 구분하여 기재
- 본 사업 참여율은 실질적으로 투입 가능한 것을 기재하여야 하며, 타 사업 참여율은 참여인력이 타사업에 참여하는 참여율을 기재(사업 총괄책임자는 본 사업 참여율이 30% 이상이어야 함)
- 본 사업을 포함한 개인별 참여율 총계는 100%를 초과하지 못함
- 사업에 참여하는 참여인력 전원에 대하여 기재

가. 참여인력 총괄표

기업명	역할 구분	성명 (생년월일)	소속기업 및 부서	직위	최종학위 및 전공		참여 기간 (개월)	참여율 현황 (합계 100%)		본사업에서 정부지원금 인건비 계상여부
					학위	전공		본사업 참여율	타사업 참여율 (과제수)	
○○○	연구 책임	○○○ (00.00.00)	○○○연구원 ○○○○단	00	박사	공학	4~12 (9)	50%	40% (2)	0
○○○	연구 책임	○○○ (00.00.00)	○○○연구원 ○○○○단	00	박사	공학	4~12 (9)	50%	50% (1)	X

나. 사업 총괄책임자 이력

작성요령 ※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것

- 주요 업적에는 본 사업과 직접 관련된 업적에 한하여 표기하며, 주요내용에는 특허 출원·등록 또는 논문 발표실적과 주요 사업화 성공 내용을 기재, 역할은 총괄책임자 또는 연구원으로 구분 표시
- 타 사업 참여 현황에는 총괄책임자가 사업기간 중 수행 중(참여, 신청 중 포함)인 사업 현황을 기재
※ 역할(총괄책임자 또는 연구원) 사업내용 중 구체적인 활동 및 참여율 중심으로 기재

1) 인적사항

성 명		생년월일		소속 및 직위	
연 락 처	사무실 : 휴대전화 : e-mail :				
학 력 (대학이상)	기 간		학 교	전 공	학 위
	00년 00월 ~ 00년 00월		00대학교	00과	00학사
	00년 00월 ~ 00년 00월		00대학교	00과	00석사
	00년 00월 ~ 00년 00월		00대학교	00과	00박사
	최종 학위논문	국문			
	영문				
해당분야 경 력	기간		소속기업	직위(직책)	
	00년 00월 ~ 00년 00월				
	00년 00월 ~ 00년 00월				
	00년 00월 ~ 00년 00월				

2) 주요 업적

사업명	주요내용	수행 년도	수행당시 소속기업	역 할	사업비 지급기관

1. 사업수행 일정계획

가. 주요 추진계획

구분	주요 추진내용	달성시점	주요 결과물
예) 기술 고도화	예) 수요기업 요구사항 반영 기술 고도화	예) 4월 6월	예) 수요기업 요구사항
예) API개발	예) API개발 추진	예) 5월 11월	예) 월별 추진계획서
예) 수요기업 내부실증	예) 수요기업 내부검증 수행	예) 11월 12월	예) 수요기업 협약서 등

나. 전체 추진일정

작성요령 ※ 작성 완료 후 '작성요령'은 삭제할 것

- 각 단계별, 세부활동별 목표를 객관적으로 쉽게 확인, 평가할 수 있도록 목표 달성을 확인하는 시점과 확인방법 등을 포함한 목표관리 계획을 도식적으로 표시
- 중간, 결과 점검 시 본 내용을 바탕으로 검토할 예정이므로 반드시 실현가능한 일정으로 신중하게 작성 요망

사업내용		추진일정 (월별)							담당자*
수행내용 대분류	수행내용 소분류								
총계									

※ '가. 주요 추진계획'의 '주요 추진내용'에 맞추어 상세히 기재

* 사업 PM이 아닌 업무별 실제 담당자를 기재

2. 사업비 관리

가. 사업비 총괄표

(단위 : 천원, %)

구 분	정부 출연금	민간부담금			합 계			구성비 (%)
	현금	현금	현물	소계	현금	현물	소계	
주관기업								%
참여기업								%
합 계								100%
구성비(%)								100%

나. 비목별 총괄표

(단위 : 천원, %)

구 분	정부 출연금 (현금)	민간부담금			합 계			구성비 (%)
		현금	현물	소계	현금	현물	소계	
1. 인건비								%
1.1. 보수								%
1.2. 상용임금								%
2. 운영비								%
2.1. 일반수용비								%
2.2. 공공요금 및 제세								%
2.3. 임차료								%
2.4. 일반용역비								%
3. 여비								%
3.1. 국내여비								%
4. 업무추진비								%
4.1. 사업추진비								%
5. 유형자산								%
5.1. 자산취득비								%
6. 연구용역비								%
6.1. 일반연구비								%
합 계								100%

※ 정부지원금 사용에 있어 관세, 부가세 등 사후 환급이나 공제를 받을 수 있는 금액은 당해 보조금 사용액에서 제외

다. 기업별 세부 실행예산

※ 세목은 '기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침' 별표 1 자료 참조

※ 내역은 해당 별표 내 적용대상 참고

1) 주관기업명

가) 인건비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	기간	금액			비고
				현금	현물	합계	
보수	홍길동 -단가x0개월x참여율%		0개월x참여율				
	소 계						
상용임금							
	소 계						
일용임금							
	소 계						
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)						

※ 참여율은 소수점단위로 작성 금지

나) 운영비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액			비고
				현금	현물	합계	
일반수용비	○ 회계컨설팅	1,000	1식			1,000	
	○ 회계감사	800	1식			800	
	○ 인쇄비 및 유인비 - 보고서 인쇄비 : 000천원						
	○ 각종 수수료 및 사용료 - 전문가 자문료	300	0명x0회				
	소 계						
공공요금 및 제세							
	소 계						
임차료							
	소 계						
일반용역비							
	소 계						
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)						

다) 여비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액 (현금)	비고
국내여비	○ 국내출장 및 시내출장 - 00천원*0명*0회 : 000천원				
	소계				
국외여비					
	소계				
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)				

라) 업무추진비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액 (현금)	비고
사업추진비	○ 사업추진비 - 00천원*0명*0회 : 000천원				
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)				

마) 유형자산(임차를 원칙으로 함)

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금 액			비고
				현금	현물	합계	
자산취득비	○ 000 장비 - 000천원*0개 : 000천원						
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)						

바) 연구용역비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금 액			비고
				현금	현물	합계	
일반연구비	회계컨설팅						
	SW시험인증용역						
	프로젝트관리용역						
	보안취약점 점검						
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)						

2) 참여기업명

가) 인건비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	기간	금 액			비고
				현금	현물	합계	
보수	홍길동 -단가x0개월x참여율%		0개월x참여율				
	소 계						
	소 계						
상용임금							
	소 계						
	소 계						
일용임금							
	소 계						
	소 계						
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)						

※ 참여율은 소수점단위로 작성 금지

나) 운영비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금 액			비고
				현금	현물	합계	
일반수용비	○ 인쇄비 및 유인비 - 보고서 인쇄비 : 000천원						
	○ 각종 수수료 및 사용료 - 전문가 자문료	300	0명x0회				
	○ 회계 컨설팅 비용	1,000	1회				
	○ 회계 감사 비용	800	1회				

	소 계								
공공요금 및 제세									
	소 계								
임차료									
	소 계								
일반용역비									
	소 계								
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)								

다) 여비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액 (현금)	비고
국내여비	○ 국내출장 및 시내출장 - 00천원*0명*0회 : 000천원				
	소계				
국외여비					
	소계				
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)				

라) 업무추진비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액 (현금)	비고
사업추진비	○ 사업추진비 - 00천원*0명*0회 : 000천원				
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)				

마) 유형자산(임차를 원칙으로 함)

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금 액			비고
				현금	현물	합계	
자산취득비	○ 000 장비 - 000천원*0개 : 000천원						
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)						

바) 연구용역비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금 액	비고
일반연구비	회계컨설팅				
	SW시험인증용역				
	프로젝트관리용역				
	보안취약점 점검				
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)				

[서식-4] 공동수급표준협정서

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :

2. 계약금액 : 총 정부지원금+민감부담금 원정 (₩)

가) 공동수급체대표기관 : 정부지원금 원정 (₩) (출자비율 %)

민감부담금 (현금 : , 현물 :) 원정 (₩) (출자비율 %)

나) 참여기관 : 정부지원금 원정 (₩) (출자비율 %)

민감부담금 (현금 : , 현물 :) 원정 (₩) (출자비율 %)

다) 참여기관 : 정부지원금 원정 (₩) (출자비율 %)

민감부담금 (현금 : , 현물 :) 원정 (₩) (출자비율 %)

3. 발주자명 : 한국인터넷진흥원

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 〇〇〇

2. 주사무소소재지 :

3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. 〇〇〇회사(대표자 :)

2. 〇〇〇회사(대표자 :)

②공동수급체의 대표자는 〇〇〇로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리·의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조(거래계좌) 계약예규 「공동계약운용요령」 제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 출자비율) ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : 정부지원금 %, 민간부담금 %
2. ○○○회사 : 정부지원금 %, 민간부담금 %

②제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우에는 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 고려, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조(손익의 배분) 계약을 이행한 후에 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2(비용의 분담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

②공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한, 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 구성원에게 지급한다.

④분담금을 3회 이상 미납한 경우에 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

제11조(권리의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

3. 공동수급체 구성원 중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조제1항제6호에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

②제1항에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동 연대하여 해당 계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우에 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조(하자담보책임) 공동수급체는 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다.

제14조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 〇통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2025년 월 일

회사명 : ○ ○ ○ 대표자 : ○ ○ ○ (인)

회사명 : ○ ○ ○ 대표자 : ○ ○ ○ (인)

회사명 : ○ ○ ○ 대표자 : ○ ○ ○ (인)

회사명 : ○ ○ ○ 대표자 : ○ ○ ○ (인)

[서식-5] 청렴계약 이행각서

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국인터넷진흥원에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 한국인터넷진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 한국인터넷진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상, 1년 미만 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 또한 관계 직원으로부터 금품·향응 등의 요구를 받을 경우 즉시 한국인터넷진흥원의 홈페이지에 마련된 부패신고제도를 통해 신고하겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국인터넷진흥원에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 ~ 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

또한 입찰참가자격 제한기간 만료 후 2년간은 한국인터넷진흥원에서 시행하는 입찰에는 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조에 의한 입찰보증금을 납부하겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고,

입찰참가자격 제한, 계약해지 등 한국인터넷진흥원의 조치와 관련하여 당사가 한국인터넷진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

서약자(회사대표) :

(인)

한국인터넷진흥원 원장 귀하

[서식-6] 개인정보 수집·이용·제공 동의서

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

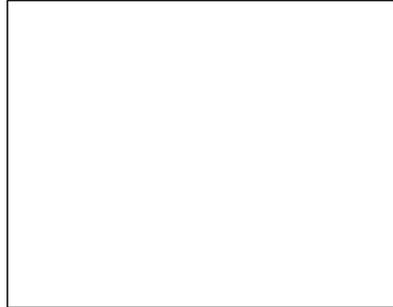
한국인터넷진흥원에서는 「2025 블록체인 기반 AI 융합 응용서비스(API) 개발 자금 지원사업」 참여 및 수행과 관련한 지원을 위해 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.

아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크·서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집·이용 내역			
항목	수집 · 이용목적	보유 · 이용기간	
성명, 생년월일, 근무기관, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야), 경력, 특허/논문 실적, 정부출연사업 수행 실적, 현재 수행중인 타 정부출연사업 참여 현황	· 사업 선정을 위한 평가·심의 · 사업 협약체결, 수행 관리 · 사업비 집행에 대한 정산 및 보고서 제출 관리 등 · 사업종료 후 실적 조사 및 성과 활용현황 확인·관리 등	협약종료일 다음해 1월 1일부터 5년까지	
<p>○ 관련근거 : 「정보통신진흥기금 운용·관리규정 제42조」, 정보통신·방송 연구개발 관리규정 제6조, 제21조, 제23조, 제33조, 제48조, 정보통신·방송 연구개발 사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정 제11조, 제18조, 정보통신·방송 기술개발사업 수행관리지침 제29조, 제36조, 정보통신·방송 기반조성사업 수행관리지침 제22조, 제29조</p> <p>○ 동의 거부 권리 및 동의거부에 따른 불이익 : 정보주체는 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 해당 수집 항목은 본 사업 수행에 반드시 필요한 사항으로 동의를 거부하시는 경우 본 사업 참여 등에 제한될 수 있습니다.</p>			
2. 개인정보 제3자 제공 내역			
제공받는 기관	제공 목적	제공 항목	보유 · 이용기간
과학기술정보통신부, 한국방송통신전파진흥원, 위탁정산기관	· 사업 관리·평가	성명, 근무기관, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야), 경력, 특허/논문 실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 타 정부출연사업 참여율	협약 종료일 다음해 1월 1일부터 5년까지
국회, 감사원 등 정부기관	· 국정감사 수행 등 자료 요구, 정부출연사업 등 사업참여율 함께 확인 · 사업 감사, 중복성 여부 검토	성명, 근무기관, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야), 경력, 특허/논문 실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 타 정부출연사업 참여율	협약 종료일 다음해 1월 1일부터 5년까지
국가연구개발사업 관리기관 및 신용조회 위탁기관	· 국가연구개발사업 참여 제한 여부 확인 및 채무 불이행 정보 등 신용조회	성명, 근무기관, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야), 경력, 특허/논문 실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 타 정부출연사업 참여율	협약 종료일 다음해 1월 1일부터 5년까지

[서식-8] 사용인감계

사용인감계



(사용인감)

1. 위 인장은 한국인터넷진흥원에서 시행하는 사업신청 및 협약을 위하여 사용하는 인감임을 증명함.
2. 위 인감은 위 협약의 종결 또는 해약으로서 효력을 상실함.

붙임 : 인감증명서 1부

2025. . .

수 행 기 관 명 :

대 표 자 : (인)(☞법인인감 날인)

[서식-9] 블록체인 관련 정부사업 수행이력

정부출연(지원)연구사업 수행현황(2019.1.1.이후 수행하였거나 현재 수행중인 사업)

번호	지원기관	사업명	사업기간	총 사업비 (정부출연금 기준)	수행기업명
1	과학기술 정보통신부	블록체인 사업 (블록체인 서비스)	'19.1 ~ '19.12	12억	OO기업 (주관)
					OO기업 (참여)
					OO대학 (참여)
2					
3					
4					
5					

※ 블록체인 사업 수행내역 위주로 작성(없으면 해당 없음으로 작성)

상기 내용이 사실과 같음을 확인합니다.

2025년 월 일

기업명 :

기업 대표자 :

(인)

[서식-10] 현금출자(납입)확약서 (협약시제출)

현금출자(납입)확약서

사 업 명			
주관기업		총괄책임자	
참여기업 1		책임자	
참여기업 2		책임자	

위의 사업수행을 위한 한국인터넷진흥원과의 협약서 및 사업계획서의 사업내용에 동의하고, 본 사업의 수행을 위한 현금부담금을 관계 법령에 의거하여 아래와 같이 납부합니다.

(단위 : 천원)

구분	기업명	총납부금액	납입금액	비고
주관기업				
참여기업1				
참여기업2				
합계				

※ 비고란은 통장으로 기 납입, 공문첨부, 약속어음첨부 등으로 기재

※ 붙임서류가 불필요한 경우는 아래의 붙임 삭제

※ 주관기업과 참여기업이 각각 작성

2025년 월 일

수행기관명 :

대표자 :

(인)

한국인터넷진흥원장 귀하

[서식-11] 참여인력 참여확인서 (협약시제출)

참여인력의 참여확인서

사업명	
수행기관(총괄책임자)	
당해 수행기간	2025 . . . ~ 2025 . . .

위 사업을 수행하기 위하여 아래의 참여인력이 적극 참여할 것을 약속합니다.

구분	소속기업명	직위	성명	생년월일	참여기간	비고
주관 기업				000000	~	총괄책임자
참여 기업 (A)						참여기업책임자
참여 기업 (B)						참여기업책임자

2025년 월 일

수행기관명 :

대표자 : (인)

한국인터넷진흥원장 귀하

※ 사업에 참여하는 주관기업, 참여기업 모두 개별적으로 작성

[서식-12] 보안서약서(참여인력별 제출)

보안서약서

본인은 “2025 블록체인 기반 AI 융합 응용서비스(API) 개발 자금 지원사업”의 “(과제명)” 사업 수행의 일원으로 참여하면서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본 사업을 수행하는 과정에서 알 수 있었던 정보통신방송 분야 기밀에 대하여 사업 수행 중은 물론 종료 후에도 관리주체의 허락 없이 자신 또는 제3자를 위하여 사용하지 않는다.
2. 본 사업으로 얻게 된 기밀(기업 이용시설·설비, 정보통신망 및 정보시스템 등 유·무형 여부 및 그 기록 형태를 불문)을 보호하고 관리하는 데에 필요한 모든 노력을 다하여야 하며 제공자의 허락 없이 목적 외로 사용하거나 제3자에게 알려서는 아니 된다.
3. 본 사업 추진성과가 적법하게 공개된 경우라고 하여도 미공개 부문에 대해서는 제1항 및 제2항에서와 같이 반드시 비밀유지 의무를 부담한다.
4. 본 사업이 완료되거나 사업을 수행할 수 없게 된 경우, 그 시점에서 본인이 보유하고 있는 기밀을 포함한 관련 자료를 즉시 사업책임자에게 반납하며 제1항 내지 제3항에서와 같이 비밀유지 의무를 부담한다.
5. 또한 퇴직 시 본인은 직무상 지득한 핵심기술 및 정보, 정보통신방송 분야 관련 제반 비밀사항 및 중요 기술비밀을 퇴직 후에도 일체 누설하지 않는다.
6. 상기 사항을 위반할 경우 본인은 정부에서 시행하는 재정사업에서 참여제한 또는 수행배제 등의 불이익을 감수하겠으며, 관련 법률에 따른 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

서약인 성명 : (인)

2025. . .

한국인터넷진흥원장 귀하

※ 참여인력에 기재하는 모든 인원에 대해 작성하여 제출

[서식-13] 청렴이행각서

청 렬 이 행 각 서

우리 기관(단체)은 부패없는 투명하고 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 청렴이행각서 작성 취지에 적극 호응하며 '2025 블록체인 기반 AI 융합 응용 서비스(API) 개발 자금 지원사업'에 참여함에 있어 우리 기관(단체) 임직원과 대리인은

1. 기금사업의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 최선을 다하고, 관련 규정 및 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 '2025 블록체인 기반 AI 융합 응용서비스(API) 개발 자금 지원사업'을 성실히 수행하겠습니다.
2. 사업예산을 깨끗하고 투명하게 사용하겠습니다. 또한, '2025 블록체인 기반 AI 융합 응용서비스(API) 개발 자금 지원사업' 외의 용도로 사용한 경우 관련 법령에 따른 행정제재와 형법에 따른 형사고발 등의 조치도 받을 수 있음을 인지하였습니다.
3. 공정한 기금사업 수행을 저해할 수 있는 청탁, 알선, 금품이나 향응의 요구 및 제공 등 일체의 부정한 행위를 하지 않겠습니다.
4. 긍지와 자부심을 갖고 기금사업 수행에 임하여 국민으로부터 신뢰받을 수 있도록 하겠습니다.

위 청렴이행각서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 지원신청자격의 제한, 사업자선정의 해지 등 전담기관의 조치와 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

서약인 성명 : (인) 대표자 :

2025. . .

한국인터넷진흥원장 귀하

※ 참여인력에 기재하는 모든 인원에 대해 작성하여 제출